

RAPPEL

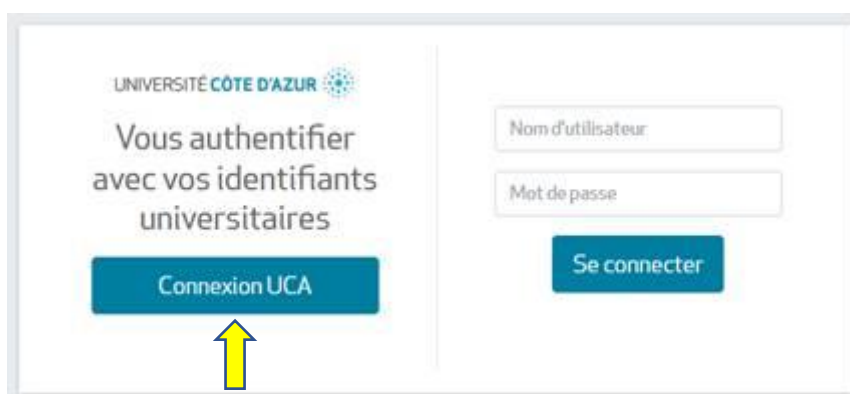
Nous vous invitons à lire attentivement le cadre de l'appel à projets.

Nous vous rappelons que tout dossier non complet ne sera pas instruit ni expertisé : annexe financière, formulaire de dépôt, devis ou détail des dépenses, avis argumenté de l'unité.

**Date limite de dépôt du dossier pour l'appel à projets CSI 2027
au plus tard le 20 Novembre 2026 à 8h**

Pour vous connecter à la session créée spécifiquement pour le dépôt des projets CSI 2027 sur la plateforme interne, veuillez cliquer sur le lien suivant qui vous permettra de choisir le volet CSI et vous identifier :

<https://aap.univ-cotedazur.fr/call-of-project/de72623e-e4b9-4cd5-a99e-7a1ddd6d6fa0/add-project>



Cliquez sur « Connexion UCA » afin d'accéder à la page suivante :



DÉPÔTS PROJETS CSI 2027
Dépôt des documents sur la plateforme interne AAP

Choisissez votre profil dans le menu déroulant :

- Soit « L'UCA ou dans un laboratoire mixte UCA autres que ceux précisés ci-dessus »
- Soit « La DR20 du CNRS ou dans un des laboratoires suivants : IPMC, CRHEA »
- Etc...

puis cliquez sur « Sélection ».

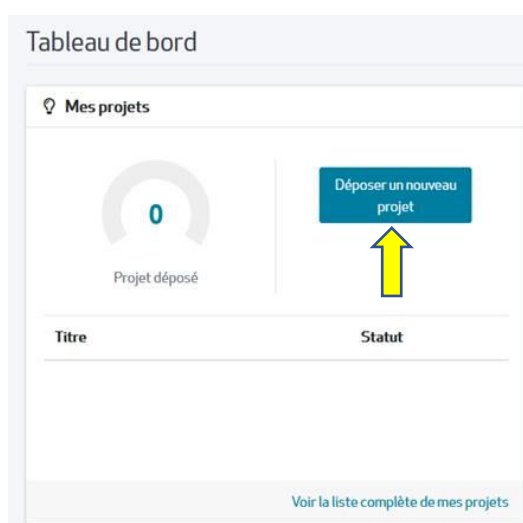
Vous basculez alors vers cette page :



The screenshot shows the 'Service d'authentification' page of the University of Côte d'Azur. It features the university's logo at the top left. Below it, the title 'Service d'authentification' is centered. There are two input fields: 'Identifiant:' and 'Mot de passe:'. A yellow arrow points to the 'Identifiant:' field. Below the fields is a button labeled 'SE CONNECTER'. At the bottom, there is a security notice in French and two links for user management: one for students (<http://sesame.unice.fr>) and one for staff (<http://annuaire.unice.fr/gestion>).

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe habituels.

Vous arrivez finalement sur le tableau de bord de la plateforme APP :



The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) page. At the top, there is a section titled 'Mes projets'. Below this, there is a circular progress indicator showing '0' and the text 'Projet déposé'. To the right of this is a blue button labeled 'Déposer un nouveau projet', with a yellow arrow pointing to it. Below these elements is a table with two columns: 'Titre' and 'Statut'. At the bottom right of the dashboard, there is a link that says 'Voir la liste complète de mes projets'.

Cliquez sur « *Déposer un nouveau projet* » et renseignez :

- L'acronyme du projet en début de formulaire
- Le titre complet du projet
- Le nom et prénom du porteur / de la porteuse de projet
- L'acronyme du laboratoire ou de la structure
- Le nom du laboratoire ou de la structure

Et Téléversez :

- Le formulaire de dépôt dans la partie « 'Fichier CSI volet xxx (word ou pdf) »
- L'annexe financière dans la partie « Fichier Tableau de Financement CSI Volet xxx (Excel) »
- Tout autre fichier nécessaire au dépôt (devis etc...) dans la partie « Fichiers annexes (Devis etc...) »

Vous avez la possibilité de modifier votre dossier jusqu'à la fermeture de l'Appel à projets. Au-delà, aucun document complémentaire ne pourra être accepté.

Au terme de la procédure, vous recevez de manière automatique (de la part de l'adresse aap-no-reply@univ-cotedazur.fr), un accusé de réception vous confirmant que votre projet a été déposé.

Dans le cas contraire, vos documents n'ont pas été transmis. Il convient alors de renouveler la procédure.

Pour toute question concernant le dépôt ou l'Appel à projets, veuillez contacter le Service Recherche – DRVI à l'adresse suivante : drvi-recherche@univ-cotedazur.fr.